

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического  
совета университета  
(протокол № 8 от «23» апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
Р.А. Чмир  
«23» апреля 2025 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**  
**УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ АПК**

Направление 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций АПК

Квалификация выпускника Бакалавр

Мичуринск – 2025

## **1. Цели освоения дисциплины (модуля)**

Целью освоения дисциплины «Управление закупками на предприятиях АПК» является формирование и развитие компетенций и практических навыков в области принятия и реализации управленческих решений в сфере закупок, основанных на правовых нормах, российском и зарубежном опыте для выбора наиболее эффективных способов и методов управления публичными закупками.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование общих знаний и практических навыков в области регулирования управленческой деятельности в целях правового обеспечения закупок на уровне предприятия АПК;
- получение теоретических знаний и формирование навыков в области управления закупками на предприятиях АПК;
- ознакомление с международным и российским опытом обеспечения корпоративных нужд в товарах, работах и услугах;
- приобретение умений правильно использовать нормативно-правовые требования к деятельности участников закупок для обеспечения предприятий АПК
- приобретение навыков организации закупок для обеспечения деятельности предприятий АПК;
- приобретение профессиональных компетенций в области управления закупками на предприятиях АПК.

При освоении данной дисциплины (модуля) учитываются трудовые функции следующих профессиональных стандартов:

-профессиональный стандарт 08.043 «Экономист предприятия», утвержденный приказом Минтруда России от 30.03. 2021 №161н

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина (модуль) «Управление закупками на предприятиях АПК» относится к Блоку 1. Дисциплины (модули) части, формируемой участниками образовательных отношений(Б1.В.26)

Знания, умения и навыки, формируемые в процессе освоения дисциплины (модуля) «Управление закупками на предприятиях АПК» взаимодействуют со знаниями, умениями и навыками, полученными в процессе изучения дисциплин (модулей): «Маркетинг», «Методы оптимальных решений», «Планирование на предприятии АПК», «Ценообразование в АПК».

В дальнейшем знания, умения и навыки обучающихся, сформированные в процессе изучения дисциплины (модуля) «Управление закупками на предприятиях АПК», используются при прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики, производственной преддипломной практики, выполнении выпускной квалификационной работы.

## **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен освоить трудовые функции:

Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации (08.043 «Экономист предприятия ТФ А/ 02.6)

Трудовые действия:

-формирование и проверка планов финансово-экономического развития организации;

-определение экономической эффективности организации труда и производства, внедрение инновационных технологий;

-совершенствование форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации;

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональных компетенций:

ПК- 3. Способен с использованием цифровых технологий выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

ПК-8. Способен критически оценить предполагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
ПК-3 ИД-1 <sub>ПК-3</sub> – Разрабатывает методики расчета показателей для составления экономических разделов планов организаций	Не умеет разрабатывать методики расчета показателей для составления экономических разделов планов организаций	Удовлетворительно разрабатывает методики расчета показателей для составления экономических разделов планов организаций	Хорошо разрабатывает методики расчета показателей для составления экономических разделов планов организаций	Отлично разрабатывает методики расчета показателей для составления экономических разделов планов организаций
ИД-2 <sub>ПК-3</sub> – Рассчитывает и обосновывает с использованием компьютерных программ показатели, необходимые для составления экономических разделов планов.	Не умеет рассчитывать и обосновывать с использованием компьютерных программ показатели, необходимые для составления экономических разделов планов.	С ошибками рассчитывает и обосновывает с использованием компьютерных программ показатели, необходимые для составления экономических разделов планов.	С небольшими погрешностями рассчитывает и обосновывает с использованием компьютерных программ показатели, необходимые для составления экономических разделов планов.	Правильно рассчитывает и обосновывает с использованием компьютерных программ показатели, необходимые для составления экономических разделов планов.
ИД-3 <sub>ПК-3</sub> – Представляет результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Не умеет представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Удовлетворительно представляет результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Хорошо представляет результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Отлично представляет результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами



ских последствий.				
-------------------	--	--	--	--

*В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:*

Знать:

- финансовую систему РФ,
- организацию межбюджетных финансовых отношений,
- проблемы в области межбюджетных отношений и возможные варианты их решения

- цели и формы участия государства в экономике

Уметь:

- применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей,
- использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом),
- контролировать собственные экономические и финансовые риски.
- проводить оценку предполагаемых вариантов управленческих решений и обосновывать предложения по их совершенствованию
- Выполнять расчеты для составления экономических разделов планов

Владеть:

- технологиями управления имуществом,
- технологиями осуществления закупок предприятий АПК
- базовыми принципами функционирования экономики и экономического развития.

### **3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них профессиональных компетенций**

Темы дисциплины (модуля)	Компетенции		Общее количество компетенций
	ПК-3	ПК-8	
Тема 1. Основные понятия и принципы закупочной деятельности на предприятиях АПК	+	+	2
Тема 2. Система планирования и прогнозирования закупочной деятельности на предприятиях АПК	+	+	2
Тема 3. Расчет начальной (максимальной) цены контракта	+	+	2
Тема 4. Процесс и этапы осуществления закупочной деятельности на предприятиях АПК	+	+	2
Тема 5. Способы определения поставщика товаров, работ и услуг	+	+	2
Тема 6. Система контроля в сфере закупок на предприятиях АПК	+	+	2
Тема 7. Эффективность закупочной деятельности на предприятиях АПК	+	+	2

## 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы и 144 академических часов

### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

#### Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем академических часов		
	Очная форма обучения (8 семестр)	Очно-заочная форма обучения (10 семестр)	Заочная форма обучения (4 курс)
Общая трудоемкость дисциплины	144	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем	30	30	12
Аудиторные занятия:			
лекции	30	30	12
лекции	10	10	6
практические занятия всего	20	20	6
Самостоятельная работа:			
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	114	114	128
подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	28	28	35
выполнение индивидуальных заданий	28	28	35
выполнение индивидуальных заданий	30	30	30
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	28	28	28
Контроль	-	-	4
Вид итогового контроля	зачет	зачет	зачет

### 4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем, акад. часов			Формируемые компетенции
		По очной форме обучения	По очно-заочной форме обучения	По заочной форме обучения	
1.	Тема 1. Основные понятия и принципы закупочной деятельности на предприятиях АПК	1	1	1	ПК-3; ПК-8
2.	Тема 2. Система планирования и прогнозирования закупочной деятельности на предприятиях АПК	2	2	1	ПК-3; ПК-8
3.	Тема 3. Расчет начальной (максимальной) цены контракта	1	1		ПК-3; ПК-8
4.	Тема 4. Процесс и этапы осуществления закупочной дея-	2	2	1	ПК-3; ПК-8

	тельности на предприятиях АПК				
5.	Тема 5. Способы определения поставщика товаров, работ и услуг	1	1	1	ПК-3; ПК-8
6.	Тема 6. Система контроля в сфере закупок на предприятиях АПК	1	1	1	ПК-3; ПК-8
7.	Тема 7. Эффективность закупочной деятельности на предприятиях АПК	2	2	1	ПК-3; ПК-8
Всего		10	10	6	-

#### 4.3. Практические занятия

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем, акад. часов			Формируемые компетенции
		По очной форме обучения	По очно-заочной форме обучения	По заочной форме обучения	
1.	Тема 1. Основные понятия и принципы закупочной деятельности на предприятиях АПК	2	2	1	ПК-3; ПК-8
2.	Тема 2. Система планирования и прогнозирования закупочной деятельности на предприятиях АПК	4	4	1	ПК-3; ПК-8
3.	Тема 3. Расчет начальной (максимальной) цены контракта	2	2	1	ПК-3; ПК-8
4.	Тема 4. Процесс и этапы осуществления закупочной деятельности на предприятиях АПК	4	4	1	ПК-3; ПК-8
5.	Тема 5. Способы определения поставщика товаров, работ и услуг	2	2		ПК-3; ПК-8
6.	Тема 6. Система контроля в сфере закупок на предприятиях АПК	2	2	1	ПК-3; ПК-8
7.	Тема 7. Эффективность закупочной деятельности на предприятиях АПК	4	4	1	ПК-3; ПК-8
Всего		20	20	6	-

#### 4.4. Лабораторные работы не предусмотрены

#### 4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем, акад. часов		
		По очной форме обучения	По очно-заочной форме обучения	По заочной форме обучения
Тема 1. Основные понятия и принципы закупочной деятельности на предприятиях АПК	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	4	5
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	4	4	5
	Выполнение индивидуальных заданий	4	4	4
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	4	4	4
Тема 2. Система планирования и прогнозирования закупочной деятельности на предприятиях АПК	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	4	5
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	4	4	5
	Выполнение индивидуальных заданий	6	6	6
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	4	4	4
Тема 3. Расчет начальной (максимальной) цены контракта	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	4	5
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	4	4	5
	Выполнение индивидуальных заданий	4	4	4
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	4	4	4
Тема 4. Процесс и этапы осуществления закупочной деятельности на предприятиях АПК	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых	4	4	5

	ресурсов)			
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	4	4	5
	Выполнение индивидуальных заданий	4	4	4
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	4	4	4
Тема 5. Способы определения поставщика товаров, работ и услуг	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	4	5
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	4	4	5
	Выполнение индивидуальных заданий	4	4	4
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	4	4	4
Тема 6. Система контроля в сфере закупок на предприятиях АПК	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	4	5
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	4	4	5
	Выполнение индивидуальных заданий	4	4	4
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	4	4	4
Тема 7. Эффективность закупочной деятельности на предприятиях АПК	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	4	5
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	4	4	5
	Выполнение индивидуальных заданий	4	4	4
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	4	4	4
Итого		114	114	128

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

1. Попова, В.Б. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся (рефератов, эссе, докладов и др.) для направлений подготовки института экономики и управления. Утв. протоколом учебно-методического совета университета №2 от 20 октября 2016 г.

#### **4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения**

Целью контрольной работы по дисциплине является рассмотрение теоретических аспектов управления закупками на предприятиях АПК и практическое применение освоенного материала.

Контрольная работа может быть выполнена в тетради или на листах формата А4 печатным или рукописным способом. Выполненные задания располагаются по представленному порядку. Список используемой литературы приводится в конце работы.

На титульном листе располагается следующая информация: название дисциплины, Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, номер зачётной книжки, номер выбранного варианта и номера выполненных заданий.

Выполненная контрольная работа подписывается обучающимся и сдается на проверку преподавателю на кафедру управления и делового администрирования в установленные сроки, как правило, за 10 дней до начала сессии. Проверка контрольной работы преподавателем осуществляется в течение недели после ее сдачи. Контрольная работа должна быть зачтена к началу экзаменационной сессии.

#### **4.7. Содержание разделов дисциплины**

##### **Тема 1 Основные понятия и принципы закупочной деятельности на предприятиях АПК**

- 1.1. Роль государственных закупок в рыночной экономике
- 1.2. История становления системы закупочной деятельности в России.
- 1.3. Зарубежная практика размещения заказов для государственных и нужд

##### **Тема 2. Система планирования и прогнозирования закупочной деятельности на предприятиях АПК**

- 2.1. Процесс планирования закупок
- 2.2. Обоснование и общественное обсуждение закупок
- 2.3. Сущность нормирования закупок
- 2.4. Финансовая система РФ
- 2.5. Организация межбюджетных финансовых отношений

##### **Тема 3. Расчет начальной (максимальной) цены контракта**

- 3.1. Понятие начальной максимальной цены контракта.
- 3.2. Методы расчета начальной максимальной цены контракта
- 3.3. Пример расчета НМЦК.

## **Тема 4. Процесс и этапы осуществления закупочной деятельности на предприятиях АПК**

- 4.1. Информационное сопровождение контракта
- 4.2. Требования к участникам закупки
- 4.3. Проведение экспертизы закупок
- 4.4. Оценка заявок при проведении конкурса
- 4.5. Понятие государственного контракта.
- 4.6 Технологии управления закупками на предприятиях АПК

## **Тема 5. Способы определения поставщика товаров, работ и услуг**

- 5.1. Конкурентные способы: аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений.
- 5.2. Закупка у единственного поставщика

## **Тема 6. Система контроля в сфере закупок на предприятиях АПК**

- 6.1. Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок.
- 6.2. Отчёты и ответственность заказчика.

## **Тема 7. Эффективность закупочной деятельности на предприятиях АПК**

- 7.1. Методические подходы к оценке эффективности размещения заказа
- 7.2. Расчет экономической эффективности отдельно взятой процедуры размещения заказа

## **5. Образовательные технологии**

При изучении дисциплины (модуля) используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

Вид учебных занятий	Форма проведения
Лекции	интерактивная форма – презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов (лекция-визуализация)
Практические занятия	интерактивная форма – решение конкретных задач-ситуаций (решение кейсов) по условным и фактическим данным, имитирующих профессиональную деятельность и направленных на выработку, оценку и выбор группой обучающихся алгоритмов по проблемным ситуациям хозяйствующих субъектов на микро-, мезо- и макроуровне
Самостоятельная работа обучающихся	сочетание традиционной формы (работа с учебной и справочной литературой, изучение материалов интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям и тестированию) и интерактивной формы

	(выполнение индивидуальных и групповых исследовательских проектов)
--	--------------------------------------------------------------------

## **6. Оценочные средства дисциплины (модуля)**

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике и оценки ответов обучающегося на коллоквиумах – рефераты и коллоквиум; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи экзамена – вопросы для экзамена.

### **6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Управление закупками на предприятиях АПК»**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			Наименование	Количество
1.	Тема 1. Основные понятия и принципы закупочной деятельности на предприятиях АПК	ПК-3; ПК-8	Тестовые задания	10
			Темы рефератов	5
			Вопросы для зачета	2
2.	Тема 2. Система планирования и прогнозирования закупочной деятельности на предприятиях АПК	ПК-3; ПК-8	Тестовые задания	15
			Темы рефератов	5
			Вопросы для зачета	3
3.	Тема 3. Расчет начальной (максимальной) цены контракта	ПК-3; ПК-8	Тестовые задания	15
			Темы рефератов	5
			Вопросы для зачета	3
4.	Тема 4. Процесс и этапы осуществления закупочной деятельности на предприятиях АПК	ПК-3; ПК-8	Тестовые задания	15
			Темы рефератов	5
			Вопросы для зачета	3
5.	Тема 5. Способы определения поставщика товаров, работ и услуг	ПК-3; ПК-8	Тестовые задания	15
			Темы рефератов	5
			Вопросы для зачета	3
6.	Тема 6. Система контроля в сфере закупок на предприятиях АПК	ПК-3; ПК-8	Тестовые задания	15
			Темы рефератов	5
			Вопросы для зачета	3
7.	Тема 7. Эффективность закупочной деятельности на предприятиях АПК	ПК-3; ПК-8	Тестовые задания	15
			Темы рефератов	5
			Вопросы для зачета	3

## **6.2. Перечень вопросов для зачета**

1. Роль закупочной деятельности в рыночной экономике. (ПК-3; ПК-8)
2. История становления системы закупочной деятельности в России. (ПК-3; ПК-8)
3. Типовой свод законов ЮНСИТРАЛ и его использование в международной практике. (ПК-3; ПК-8)
4. Планирование закупок: цели и задачи. Документы планирования закупок. (ПК-3; ПК-8)
5. Цели и задачи обоснования и общественного обсуждения закупок (ПК-3; ПК-8)
6. Процедура нормирования закупок (ПК-3; ПК-8)
7. Методы расчета начальной максимальной цены контракта. (ПК-3; ПК-8)
8. Единая информационная система в контрактной системе (ПК-3; ПК-8)
9. Основные требования, предъявляемые к участникам закупки (ПК-3; ПК-8)
10. Проведение экспертизы закупок (ПК-3; ПК-8)
11. Процедура оценки заявок участников конкурса. (ПК-3; ПК-8)
12. Требования к обеспечению заявок на участие в аукционе и конкурсе (ПК-3; ПК-8)
13. Понятие государственного контракта (ПК-3; ПК-8)
14. Конкурентные способы: аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений. (ПК-3; ПК-8)
15. Случай закупки у единственного поставщика (ПК-3; ПК-8)
16. Цели мониторинга, аудита в контрактной системе. (ПК-3; ПК-8)
17. Виды контроля в сфере государственных закупок. (ПК-3; ПК-8)
18. Принцип ответственности заказчика за допущенные нарушения при осуществлении закупочной деятельности (ПК-3; ПК-8)
19. Понятие эффективности и результативности закупочной деятельности. (ПК-3; ПК-8)
20. Показатели оценки эффективности системы закупочной деятельности(ПК-3; ПК-8)

## **6.3. Шкала оценочных средств**

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины (модуля), оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «зачтено»	– полное знание учебного материала из разных тем дисциплины (модуля) с раскрытием сущности управления государственными и муниципальными закупками и контрактами; – умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением ком-	тестовые задания (30-40 баллов); реферат (7-10 баллов); вопросы к зачету (38-50 баллов)

	<p>ментариев, пояснений, обоснований, критически оценивать предлагаемые варианты управления государственными и муниципальными закупками и контрактами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотное владение методами и моделями управления государственными и муниципальными закупками и контрактами, современными техническими средствами и информационными технологиями при решении поставленных задач.</li> </ul>	
Базовый (50 -74 балла) – «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу, типовых методик большинства показателей, характеризующих управление государственными и муниципальными закупками и контрактами;</li> <li>– умение собирать, систематизировать, анализировать и интерпретировать практический материал из различных источников информации для иллюстрации теоретических положений; разрабатывать предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ управления государственными и муниципальными закупками и контрактами;</li> <li>– владение методами оценки управления государственными и муниципальными закупками и контрактами</li> </ul>	тестовые задания (20-29 баллов); реферат (5-6 баллов); вопросы к зачету (25-37 баллов)
Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– поверхностное знание сущности управления государственными и муниципальными закупками и контрактами, названия экономических показателей и их принадлежности к соответствующей группе;</li> <li>– умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и частичный анализ данных при проведении конкретных экономических расчетов при управлении государственными и муниципальными закупками и контрактами;</li> <li>– выполнение вычислений с использованием технических средств с погрешностями, но позволяющих сделать заключение о верном ходе решения поставленной задачи.</li> </ul>	тестовые задания (14-19 баллов); реферат (3-4 балла); вопросы к зачету (18-24 баллов)
Низкий (допороговой) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– незнание терминологии дисциплины (модуля); приблизительное представление о предмете и методах дисциплины (модуля); отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала;</li> <li>– неумение выполнить собственные рас-</li> </ul>	тестовые задания (0-13 баллов); реферат (0-2 балла); вопросы к зачету (0-17 баллов)

	<p>четы аналогичного характера по образцу, неидентификация метода и моделей управления государственными и муниципальными закупками и контрактами;</p> <p>– невладение вычислительными процедурами по управлению государственными и муниципальными закупками и контрактами с применением технических средств и информационных технологий.</p> <p>На этом уровне обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.</p>	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **7.1. Учебная литература**

1. Архипов Ю., Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Учебное пособие, 2020. - 298 с.;
2. Галанов, В.А. Государственные закупки и конкуренция: Учеб. пособие / В.А. Галанов. – М.: КноРус, 2020. – 286 с.
3. Доронин, С.Н., Госзакупки: законодательная основа, механизмы реализации, риск-ориентированная технология управления: [монография] / С. Н. Доронин, Н. А. Рыхтикова, А. О. Васильев. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 232 с.
4. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Сборник нормативных правовых актов. 11-е изд. – М.: ИД «Юриспруденция», 2021. – 428 с.;
5. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Трушанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 347 с., Электронное издание: <https://biblio-online.ru/book/4106979A-3DE7-4C14-A87D-1773FDFA7375>;
6. Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 269 с.; Электронное издание: <https://www.biblio-online.ru/book/8157C96E-59F3-4E90-A548-2C3D25F2BA5B>
7. Правовое регулирование контрактной системы. Сборник нормативных актов. 2-е издание [А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др.]; под ред. А.А.Храмкина – М.: ООО «ПРИНТ ПРО», 2021. – 464 с.;

### **7.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Режим доступа: <http://economics.hse.ru/statistics/> и др.

2. Режим доступа: <http://www.cfin.ru/management/strategy>.
3. Режим доступа: <http://www.gAAP.ru>.
4. Режим доступа: <http://www.management.edu.ru>.
5. Режим доступа: <http://www.mgmt.ru> (сайт журнала Маркетинг-менеджмент).
6. Режим доступа: <http://www.pro-invest.com>.
7. Режим доступа: <http://www.strategia.ru>.
8. [www.vestnikmckisey.ru](http://www.vestnikmckisey.ru).
9. Режим доступа: <http://www.Журнал «Риск-менеджмент» - www.riskm.ru>.

### **7.3. Методические указания по освоению дисциплины**

1. Калякин Е.В. Учебно-методический комплекс дисциплины «Управление закупками на предприятиях АПК» по направлению 38.03.01. «Экономика» 2023 г.
2. Калякин Е.В. Методические указания для проведения практических (семинарских) занятий по дисциплине «Управление закупками на предприятиях АПК» для бакалавров направления 38.03.01 «Экономика» / Учебно-методический комплекс дисциплины «Управление закупками на предприятиях АПК» по направлению 38.03.01 «Экономика», 2023.

## **7.4 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

### **7.4.1 Электронно-библиотечные системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 04-УТ/2024)
3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Ру-конт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)
5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.02.2024 № 101/НЭБ/4712-п)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскопечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

#### **7.4.2. Информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 28.02.2025 № 12413 /13900/ЭС).

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 28.02.2025 № 194-01/2025).

#### **7.4.3. Современные профессиональные базы данных**

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 05.09.2024 № 512/2024)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - [https://elibrary.ru/](https://elibrary.ru)

3. Портал открытых данных Российской Федерации - [https://data.gov.ru/](https://data.gov.ru)

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Министерства финансов Российской Федерации. <https://www.mfinfin.ru/ru/perfomance/accounting/>

#### **7.4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

№	Наименование	Разработчик ПО ( правообладатель )	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: беспречно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digit.al.gov.ru/reestr/366574/?phrase_id=415165">https://reestr.digit.al.gov.ru/reestr/366574/?phrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софтекс» от 09.12.2024 № б/н, срок действия: с

					09.12.2024 по 09.12.2025
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с доку- ментами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Но- вые облач- ные техно- логии» (Россия)	Лицензион- ное	<a href="https://reestr.digit.al.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digit.al.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Руби- кон» от 24.04.2019 № 036410000819 000012 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «P7-Офис» (десктопная вер- сия)	АО «P7»	Лицензион- ное	<a href="https://reestr.digit.al.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041">https://reestr.digit.al.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041</a>	Контракт с ООО «Соф- текс» от 24.10.2023 № 036410000823 000007 срок действия: бессрочно
5	Операционная сис- тема «Альт Обра- зование»	ООО "Ба- зальт сво- бодное про- граммное обеспече- ние"	Лицензион- ное	<a href="https://reestr.digit.al.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015">https://reestr.digit.al.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015</a>	Контракт с ООО «Соф- текс» от 24.10.2023 № 036410000823 000007 срок действия: бессрочно
6	Программная сис- тема для обнару- жения текстовых заимствований в учебных и науч- ных работах «Ан- типлагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiaus.ru">https://docs.antiplagiaus.ru</a> )	АО «Анти- плагиат» (Россия)	Лицензион- ное	<a href="https://reestr.digit.al.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digit.al.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок дей- ствия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	Acrobat Reader - просмотр доку- ментов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распостра- няемое	-	-
8	Foxit Reader - просмотр доку- ментов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распостра- няемое	-	-

#### 7.4.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

#### **7.4.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе**

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoardhttps://sboard.online
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello  
http://www.trello.com

#### **7.4.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины**

	Цифро-вые техноло-гии	Виды учебной ра-боты, вы-полняемые с применени-ем цифровой технологии	Формируемые ком-петенции	ИДК
1.	Новые производствен-ные техноло-гии	Лекции Практиче-ские занятия	ПК- 3. Способен с ис-пользованием цифро-вых технологий выпол-нять необходимые для составления экономи-ческих разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять ре-зультаты работы в со-ответствии с принятыми в организации стан-дартами	ИД-1 <sub>ПК-3</sub> -Разрабатывает методики расчета показателей для составления экономических разделов планов организации  ИД-2 <sub>ПК-3</sub> – Рассчиты-вает и обосновывает с ис-пользованием компьюте-рных программ показатели, необходи-мые для состав-ления экономических раз-делов планов.  ИД-3 <sub>ПК-3</sub> -Представляет ре-зульта-ты работы в соот-ветствии с принятыми в орга-низа-ции стандартами.
2	Облачные технологии	Лекции Практиче-ские занятия	ПК-8. Способен кри-тически оценить пред-полагаемые варианты управ-ленческих реше-ний и разработать, и обосновать предложе-ния по их соверше-нствованию с учетом кри-териев социаль-но-эконо-мической эф-фективности, рисков и возможных социаль-но-эконо-мических по-следствий	ИД-1 <sub>ПК-8</sub> –Разрабатывает методы оценки управ-ленческих решений с учетом критериев социаль-но-эконо-мической эф-фективности, рисков и возможных социаль-но-эконо-мических по-следствий.  ИД-2 <sub>ПК-8</sub> –Кри-тически оце-нивает предла-гаемые вари-анты управ-ленческих реше-ний с учетом критериев социаль-но-эконо-мической эф-фективности.  ИД-3 <sub>ПК-8</sub> –Разрабатывает и обосновывает предложения

				по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.
--	--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные занятия с обучающимися проводятся в закреплённых за кафедрой аудиториях

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д. 101 – 1/305)	1. Ноутбук Lenovo X201i Tablet Core i7 620LM 2000 (инв. № 1101047448) 2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400769) 3. Экран настенный Digis Optimal-C формат 1:1 (200*200) MWDSOS-1103 (инв. № 21013400767) 4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.	1. Microsoft Windows 7 (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бес-срочно). 2. Microsoft Office 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бес-срочно).
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (лаборатория управления) (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 -1/304)	1. Компьютер Intel Original LG A775 Dual Core Монитор Samsung 19" (инв. № 2101045152, 2101045151, 2101045150, 2101045149, 2101045148, 2101045147, 2101045146, 2101045145, 2101045144, 2101045143, 2101045142, 2101045141, 2101045140, 2101045139, 2101045138) 2. Принтер HP-4-410 (инв. № 2101041251) 3. Компьютер Р-3 (инв. № 1101042704) 4. Компьютер Samsung (инв. № 2101044042) 5. Компьютер Pentium Daew	1. Microsoft Windows 7 (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бес-срочно). 2. Microsoft Office 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бес-срочно). 3. Project Expert 7 (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06). 4. Audit Expert 4 Professional (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06). 5. Statistica Base 6 (договор от 12.01.2012 № 6/12/A) 6. Statistica Ultimate, контракт от 25.04.2016 №0364100000816000014, бессрочно;

	<p>(инв. № 2101041257)</p> <p>6. Принтер лазерный Canon LBP-6000 (инв. № 2101065426, 2101065397)</p> <p>7. Принтер лазерный Canon LBP-1120 (инв. № 1101063883)</p> <p>8. Концентратор (инв. № 2101061102)</p> <p>9. Копировальный аппарат Canon (инв. № 2101041252)</p> <p>10. Компьютер С-1000 (инв. № 1101042709, 1101042710, 1101042711, 1101042712, 1101042713)</p> <p>11. Компьютер Samsung (инв. № 2101041255)</p> <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.</p>	<p>Statistica Ultimate, контракт от 05.05.2017 №0364100000817000006; Statistica Ultimate, контракт от 07.05.2018 №0364100000818000014).</p> <p>7. Лицензионное ПО ИТС 1С: Предприятие 8.3z, ИТС 1С: Университет Проф (контракт от 19.04.2016 №0364100000816000015, срок действия 19.04.2017).</p> <p>8. Лицензионное ПО ИТС 1С: Предприятие 8.3z, ИТС 1С: Университет Проф (контракт от 16.05.2017 №0364100000817000007, срок действия 07.11.2018).</p> <p>9. Лицензионное ПО ИТС 1С: Предприятие 8.3z, ИТС 1С: Университет Проф (контракт от 05.06.2018 №0364100000818000016, срок действия 07.11.2019).</p> <p>10. Программный комплекс «АСТ-Тест Plus» (лицензионный договор от 18.10.2016 № Л-21/16)</p> <p>11. Система Консультант Плюс, договор от 10.03.2017 № 7844/13900/ЭС;</p> <p>Система Консультант Плюс, договор от 20.02.2018 № 9012 /13900/ЭС;</p> <p>Система Консультант Плюс, договор от 01.11.2018 № 9447/13900/ЭС;</p> <p>Система Консультант Плюс, договор от 26.02.2019 № 9662/13900/ЭС.</p> <p>12. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 27.12.2016 № 154-01/17; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 09.01.2018 № 194- 01/2018СД; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 02.07.2018 № 194-02/2018СД.</p>
Помещение для самостоятельной работы	<p>1. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045275)</p> <p>2. Компьютер Celeron E3500</p>	<p>1. Microsoft Windows XP (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно).</p>

(г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д. 101 - 1/115)	(инв. №2101045276) 3. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045277) 4. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045278) 5. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045279) 6. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045280) 7. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045281) 8. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045274) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.	2. Microsoft Office 2003 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бес-срочно). 3. Project Expert 7 (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06). 4. Audit Expert 4 Professional (до-говор от 18.12.2012 № 0354/1П-06). 5. Statistica Base 6 (договор от 12.01.2012 № 6/12/A) 6. Statistica Ultimate, контракт от 25.04.2016 №0364100000816000014, бессроч-но; Statistica Ultimate, контракт от 05.05.2017 №0364100000817000006; Statistica Ultimate, контракт от 07.05.2018 №0364100000818000014). 7. Программное обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ» (лицензионный договор от 21.03.2018 №193, бес-срочно; лицензионный договор от 10.05.2018 №193-1, бессрочно). 8. Информационно-образовательная программа «Рос-метод» (договор от 17.07.2018 № 2135).
-------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954

Автор: зав. кафедрой управления и делового администрирования, д.э.н. Карамнова Н.В.

Рецензент: профессор кафедры экономики и коммерции,  
д.э.н.

Касторнов Н.П.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования, протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления, протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета, протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 11 от «21» июня 2021 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от «22» июня 2021 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от «24» июня 2021 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования, протокол № 10 от «14» апреля 2022 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования, протокол № 10 от «9» июня 2023 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ. Протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Рабочая программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 22 июня 2023 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования, протокол №12 от 14 мая 2024 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, протокол № 9 от «21» мая 2024 г.

Рабочая программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 9 от «23» мая 2024 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования, протокол № 14 от «15» апреля 2025 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, протокол № 8 от «15» апреля 2025 г.

Рабочая программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «23» апреля 2025 г.

Оригинал документа хранится на кафедре экономики и коммерции.